

COPIA
ALBO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1092 del 13-09-2017

OGGETTO:	"Impegno di spesa e contestuale liquidazione per pagamento spese liquidate dal Giudice di Pace di Partinico. Causa F. A. C/Comune di Partinico"
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>138</u>	Data <u>13/09/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione per pagamento spese liquidate dal Giudice di Pace di Partinico. Causa F. A. C/Comune di Partinico.”

Premesso :

Che con sentenza n. 413 del 27/12/2012 notificata con la formula esecutiva dal legale di controparte, Avv. Salvatore Bonni, il Giudice di Pace di Partinico, ha annullato il verbale di accertamento violazione n. 10/tl del 23/04/2012 elevato dalla Polizia Municipale nei confronti del Sig. F. A., condannando il Comune di Partinico, in persona del Sindaco *pro-tempore*, al pagamento in favore del ricorrente della somma di €. 196,00 oltre accessori come per legge, per spese di giudizio.

Che le somme liquidate nel procedimento giudiziario che ci occupa non trovavano copertura finanziaria nel capitolo di spesa assegnato al settore di P.M, competente per materia;

Che a causa del mancato pagamento delle somme liquidate in sentenza, l'Avv. Bonni ha notificato in data 25/02/2016 atto di precetto con il quale ha intimato all'Ente di pagare al proprio assistito la somma complessiva di €.388,62 oltre spese successive;

Che in seguito a trattative intercorse tra l'Ente e l'Avv. Bonni, legale del creditore procedente, lo stesso con nota del 23/03/2017 assunta al Prot. Gen. al n. 4971 del 24/03/2017 ha manifestato la volontà del proprio assistito, di voler addivenire ad un accordo bonario rinunciando agli interessi legali già maturati dal 27/12/2012, riducendo la pretesa alle spese legali del procedimento liquidate, come da atto di precetto pari ad €.388,62.

Ritenuto, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di €.388,62 in favore del Sig. F. A., al fine di evitare ulteriori procedure esecutive che arrecherebbero gravi danni patrimoniali all'Ente;

PROPONE

- 1) **Impegnare** la complessiva somma di €.388,62 in favore del Sig. F. A.
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”.
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento €.388,62 in favore del Sig. F. A., giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accreditamento sul conto corrente....
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi e gravi per l'Ente derivanti dalla prosecuzione della procedura esecutiva;

Il Resp.le Ufficio
D.ssa Scalfi Anita

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n°	<u>2486</u>	Cap	<u>235</u>	Codice	<u>01.11.12</u>	Bilancio	<u>2012</u>	Importo €.	<u>388.62</u>
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO